

## 4. SZ. FÜGGELÉK

# A BONYHÁDI OKTATÁSI NEVELÉSI INTÉZMÉNY IGAZGATÓTANÁCSÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. Intézményünk részben önálló közös igazgatású intézményfenntartó társulásban működtetett közoktatási intézmény. Intézményegységeink:

- *Varázskapu Bölcső-de-Óvoda Intézményegység*
- *Általános Iskolák Intézményegység*
- *Arany János Gimnázium Intézményegység*
- *Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Iskola Intézményegység*
- *Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Intézményegység*

## 2. Igazgatótanács

A közös igazgatású közoktatási intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását – az egyes intézményegységek képviselőiből álló –igazgatótanács segíti. Az igazgatótanács –jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesz a munkáltatói jogkör gyakorlásában. Az igazgatótanács az intézményi élet egészére kiterjedő **konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület.**

## 3. Az igazgatótanács összetétele, működése

A Közoktatási törvénynek megfelelően az igazgatótanácsban az intézményegységeket /3-3 fő/ egyenlő arányban képviselik a tagok.

Az igazgatótanács tagjai:

főigazgató, főigazgató helyettes, minőségügyi vezető

- *igazgatók /bölcső-de-óvoda, Vörösmarty, Széchenyi, Bezerédj általános iskolák, művészetoktatás, pedagógiai,*
- *szakszolgálat tagozatvezető,*
- *gimnázium beiskolázási felelőse,*
- *bonyhádi tagóvodák munkaközösség-vezető 1 fő, társult óvodák 1 fő, művészetoktatás tagozatvezető 1 fő, minőségügyi csoport tagja 1 fő, gimnázium munkaközösség-vezető 1 fő, gimnázium képviselője 1 fő, pedagógiai szakszolgálat képviselője 2 fő, művészetoktatás munkaközösség-vezető 1 fő.*

Egyéb intézményi vezetők, akik nem tagjai az igazgatótanácsnak, de közvetlen felettesük akadályoztatása esetén – meghatalmazással - képviseleti, szavazati joggal rendelkeznek:

- igazgató helyettesek
- munkaközösség-vezetők.

Tanácskozási joggal közreműködnek: a diákönkormányzatot patronáló nevelő, az intézményi gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, a Közalkalmazotti Tanács elnöke, az iskolaszék elnöke, a szakszervezet vezetője, a Német Kisebbségi Önkormányzat delegáltja, a GESZ vezetője, fenntartó képviselője.

## 4. Az igazgatótanács működésének elvei, jogai, kötelességei

- Az igazgatótanács tevékenységét a mindenkori főigazgató irányítja, szervezi.
- Döntéseit értekezleteken jelenlevők szavazattöbbségével hozza.(Az igazgatótanács határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint 50%-a részt vesz az ülésen.) Szavazategyenlőség esetén a főigazgató szavazata dönt. A határozatok végrehajtásával és aláírási joggal az igazgatótanács a mindenkori főigazgatót bízza meg.
- A főigazgató által megállapított időpontokban és munkaprogram /éves munkaterv/ alapján havonta minimum egy alkalommal tanácskozik előre egyeztetett helyszínen.
- Az ülések összehívása és a napirendi pontok meghatározása főigazgató feladata.
- Az igazgatótanács összehívását a tagok 25%-a is kezdeményezheti írásban, előzetesen beterjesztett napirendi pontok meghatározásával.

- A megbeszélésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvvezetőt a főigazgató kéri fel, a hitelesítő személyét-a főigazgató előterjesztésére- az igazgatótanács tagjai az ülésen választással bízzák meg.

**Az igazgatótanács véleményezési, javaslattételi joggal rendelkezik:**

- az intézmény nevelési/pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, Házi rendjének, IMIP-jének módosítását illetően,
- a nevelés-oktatás hatékonyságával, eredményességével kapcsolatos ügyekben,
- a képzési struktúra alakításával, beiskolázási tervekkel kapcsolatos ügyekben,
- a minőségirányítási tevékenységgel kapcsolatosan,
- az intézmény innovációs tevékenységével, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,
- az intézményi demokratizmus érvényesülésével kapcsolatosan,
- költségtakarékos gazdálkodás elveinek meghatározásában – és minden olyan ügyben, amely az intézmény hatékony működését eredményezi.

**Véleményezi** az intézmény nevelési/pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka eredményességét.

**Javaslatokat tehet** az intézmény költségvetési tételeinek tervezetére, valamint a költséghatékony működésre.

A fenntartó illetékes szerveivel történő egyeztetés után minden tanév első ülésén előterjeszti a fenntartó intézménnyel kapcsolatos hosszú- és rövidtávú stratégiai koncepcióját.

**Figyelemmel kíséri** az intézmény kapcsolatrendszerét.

**Figyelemmel kíséri** feladat-ellátási helyenként az intézményi-kép kialakítását, valamint annak belső és külső megjelenítését.

**Elfogadja és értékeli** az intézmény félévet záró és év végi beszámolóját.