

5. SZÁMÚ FÜGGELÉK

TAN- ÉS TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSI SZABÁLYZAT

A szabályozás alapja az 1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról, Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete 4/2006.sz. rendelete, a fenntartó részéről a tanévenként meghatározott befizetési költségekről szóló határozat.

A szülőnek **szeptember 5-ig** a „szülői nyilatkozat” kitöltésével írásban kell igazolnia, hogy gyermeke mely intézményben, milyen művészeti ágban, tagozaton, hány órában vesz részt alapfokú művészetoktatásban.

A tandíj, térítési díj **befizetésének időpontjai:**

- I félévi tandíj: október 1-ig,- II félévi tandíj: február 28-ig.

A tan-, és térítési díj **befizetésének módja: készpénz átutalási megbízással** (csekk) történik, melyet az OTP és Kereskedelmi Bank RT-nál, vagy postai úton lehet befizetni. A befizetést igazoló szelvényt a befizetési határidő lejártá utáni első tanórán a tanárnál be kell mutatni.

A befizetésről a GESZ **számlát állít** ki, mely az iskolatitkárnál átvehető.

Nem kér az intézmény térítési díjat, ha a tanuló – tanév közben – másik iskolából jött és a díj befizetését igazolja.

Saját hibáján kívül nem osztályozott tanuló a legutolsó érvényes félévi eredménye alapján térít tandíjat.

Az intézmény nem köteles tandíjat visszafizetni, ha a tanuló a díj befizetését követően kimarad az oktatásról, vagy ha a 11/1994 (IV.8) MKM r. 28 § (3) alapján a tanuló jogviszonya megszűnik.

A térítési- és tandíj összege egy félévre, az előző félév végi tanulmányi eredmény alapján kerül meghatározásra.

Új növendékek a „jó” eredményt elért tanulók fizetési kategóriájába tartoznak az első tanítási félévben.

A tan- és térítési díjak megállapításánál amennyiben a tanuló szeptember 1. után tölti be a 6., 18. vagy 22. életévét, úgy az első félévben az alacsonyabb életkor szerinti kategóriába sorolandó.

Kedvezmények:

A főigazgató vagy helyettese a tanulmányi eredmények alapján megállapított **díjakat** – írásbeli kérelem, és kereseti igazolás alapján – a szociális helyzetre való tekintettel **tovább csökkentheti**.

A meghatározott keretek között a kedvezmény intézményben alkalmazandó mértékéről az a főigazgató vagy helyettese dönt.

A tanév elején – legkésőbb **szeptember 15-ig** beadott dokumentumok egy tanévre érvényesek. Indokolt esetben beadható a kérelem a II. félévi befizetést megelőzően is.

Térítési- és tandíjak csökkentéséről:

1. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló minden esetben térítési-, és tandíjmentes.

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az,

- akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelmébe vett,
- illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapította.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek

- törvényes felügyeletét ellátó szülei legfeljebb az általános iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányokat fejezték be,
- továbbá az a tanuló, akit tartós nevelésbe vettek.

2. A térítési- és tandíjat az intézményvezető szociális indokok alapján szülői kérelemre mérsékelheti. A kérelem benyújtásakor a méltányolható szociális körülményeket - az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott szabályok szerint - igazolni kell.

A kérelemhez mellékelni kell a család havi nettó egy főre jutó keresetének igazolásait.

A szociális alapon benyújtott kérelmekről az intézményvezető 15 napon belül dönt.

3. Annak a tanulónak, akinek kérelme az adott tanév szeptemberében pozitív elbírálásban részesült, nem kell újra kérelmet benyújtania a 2. félévre.
4. Felhívjuk a figyelmet, hogy a **gyermekvédelmi támogatásban részesülők** ellenőrizték jogosultságukat, azaz a határozat lejáratát.
Javasoljuk, hogy a támogatás meghosszabbításáról szóló jegyzői igazolást a határozat lejáratát előtt szíveskedjenek kérvényezni a jegyzőnél.
5. **A térítési- és tandíj fizetésének módja:**
a térítési-, ill. tandíjat félévenként egy-egy alkalommal- a **tanár által kiadott csekken-** a tanuló, ill. törvényes képviselője a **megadott határidőig köteles befizetni az intézmény számlaszámára.**