

7. SZ. FÜGGELÉK

**A VÁROSI ÉS VÁROSKÖRNYÉKI TANUSZODA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

1. Az intézmény jellege, feladata:

Ifjúsági és tanuszoda, amely magában foglalja az szakmai vezetőt, úszásoktató pedagógusokat, a kiszolgáló technikai személyzetet.

A Tanuszoda tartalmi és szervezeti feladataiban az oktatási, nevelési, valamint a fürdő- és strandszolgáltatásra érvényes jogszabályok, dokumentumok meghatározóak.

Célja a testnevelés tantárggyal az egészséges életmódra nevelés, azon belül pedig az , hogy kiépüljön a gyermekekben a rendszeres testmozgás iránti igény.

A másik feladat a városban és városkörnyékén élők számára az úszásoktatás, illetve úszás biztosítása, az intézményi – bölcsőde – óvoda, általános iskola, középiskola, diákotthon-testnevelés és a lakossági szabadidősport integrációjának megteremtése.

2. A tanuszoda részei:

25 m-es uszoda, szauna, szolárium.

3. Uszodavezető

A tanuszoda szakmai vezetőjét határozatlan időre a főigazgató nevezi ki, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

4. Vezető munkaköri leírása

1. A Bonyhádi Oktatási Nevelési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, a Tanuszoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb jogszabályoknak megfelelően irányítja és szervezi a működést.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően gondoskodik a feladatok végrehajtásáról.

3. Irányítja és összehangolja a szakmai és technikai apparátus közös célnak alárendelt működését.

4. A BONI főigazgatója felhatalmazása alapján a Tanuszoda valamennyi dolgozójával kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogkört. Meghatározza a dolgozók munkakörét, feladatát, hatáskörét. Velük írásban közli feladataikat (munkaköri leírás).

5. Engedélyezi az irányítása alá eső dolgozók alap, pót, és rendkívüli szabadságának igénybevételét.

6. A főigazgató és a tagintézmény-vezető útmutatása és egyeztetése alapján irányítja és ellenőrzi az egység gazdasági működését, figyelemmel kíséri az üzemelés folyamatosságát, gazdaságosságát.

7. Gondoskodik a társadalmi tulajdon fokozott védelméről.

8. Szervezi a tagintézmény és a Tanuszoda valamennyi munkavédelmi feladatát, biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket. Gondoskodik a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetéséről.

9. Elkészíti a heti, havi programot, megszervezi az úszásoktatást és beosztást.

10. Nyilvántartásba veszi a szigorú számadású bizonylatnak minősülő uszodai bérletszelvényeket, azok kiadását végzi. A bérletszelvényeket az uszodában dolgozó pénztárosok számára átadás-átvételi elismervény mellett kiadja.

11. Az uszoda megelőzi napi készpénzes forgalmát ellenőrzi és a telephely pénztárába befizeti.

12. A szakszervezeti titkárral és az igazgatóval egyetértésben kiadja a Szervezeti és Működési Szabályzatot:

- ellenőrzési szabályokat,

- tűzvédelmi utasítást,

- házirendet,

- egyéb utasításokat.

13. Távollétében a tagintézmény vezetője helyettesíti.

5. Úszásoktató pedagógus feladatai:

- testnevelés órák megtartása

- úszásoktatás

- külön díjazásért úszótanfolyam, medencetér felügyelet

- osztálynaplók, tömegsport naplók vezetése

- versenyeztet

- felkészítés házi, körzeti, városi vagy magasabb szintű versenyekre

6. Technikai dolgozók feladatai:

Munkájukat a munkaköri leírásnak, a vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, felettesük utasításának, valamint a szakmai szokásoknak megfelelően kötelesek ellátni, amelyért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartoznak.

Felelnek a Házirend betartásáért és betartatásáért, a szolgáltatásokat igénybe vevők udvarias eligazításáért. Jelenlétükkel és magatartásukkal segítsék megelőzni a garázdaságot, a rongálást, a személyi és társadalmi vagyron sérelmére elkövetett károkozásokat.

A Tanuszoda valamennyi dolgozója viselkedésével és magatartásával segítse elő a minél kulturáltabb színvonalú szolgáltatások nyújtását.

7. Szertár rendje:

- A szertár rendjéért, valamint a szertárban elhelyezett sportszerekért az úszásoktató pedagógus és az uszodamesterek a felelősek.

- Kötelesek gondoskodni a sportszerek használhatóságáról, azok tisztántartásáról.

- A szertárból csak kifogástalan, tiszta állapotban lévő sportszerek adhatók ki.

- A szertárban idegenek nem tartózkodhatnak!

- A szertárban a dohányzás és nyílt láng használata szigorúan tilos!

A tanuszoda folyamatos üzemeltetési rend szerint működik:

hétfőtől péntekig: 6.00-22.00

kedd 8.00-22.00

szombat, vasárnap, ünnepnap: 9.00-12.00

13.00-18.00

A folyamatos nyitva tartás miatt az alábbi munkaköröket érintik a folyamatos üzemeltetésre vonatkozó előírások, illetve a jelen szabályozás:

uszodamesterek, takarítók-pénztárosok

5 napos munkahét keretében dolgoznak:

szakmai vezető, úszásoktató pedagógus

Anyagi felelősség: felelős állású dolgozó: szakmai vezető

A leltárhiány teljes összegéért felelnek: az uszoda szakmai vezetője, úszásoktató pedagógus, uszodamesterek

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak a központi jogszabályokkal és az egyéb intézményi rendelkezésekkel összhangban kerültek alkalmazásra.